СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДТ «Русинка»
_____ Ю.В. Танина
приказ № 199 от 02 сентября 2019

Танина Юлия Владимировна
Подписано цифровой подписью: Танина Юлия Владимировна

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

I. Общие положения

В целях рассмотрения педагогических и методических проблем, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается и действует педагогический совет.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» (далее — Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов педагогического коллектива. Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Решения является рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет мотивирует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня образовательной, научно-методической работы и культурно - досуговой деятельности, обеспечивает внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

II. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам образования в целом и дополнительного образования в частности;

ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта;

- разработка содержания деятельности по реализации Программы развития учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ходатайствует о поощрении обучающихся и педагогов городской стипендией за особые достижения;
- принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, а также изменения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- принимает локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады педагогических работников отделов Учреждения по вопросам образования, сообщения представителей учреждений и организаций о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

III. **Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- выдавать внутренние рецензии на образовательные программы дополнительного образования, разработанные педагогами Учреждения;
- принимать. Утверждать положения (локальные акты) Учреждения;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители предприятий, организаций, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, рецензии;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном варианте. Протоколом фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о выпускниках оформляется списочным составом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

Срок действия Положения не ограничен.