

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08. 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ИНЫХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ

МБУДО «ДТ «РУСИНКА»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (ред. от 08.08.2024 № 314-ФЗ) «Об образовании в РФ», от 08.05.2010 № 83 ФЗ (ред. от 13.07.2024 № 177-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», № 135-ФЗ (ред. от 21.11.2022) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательного процесса;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является городской бюджет г. Волжского Волгоградской области. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из бюджета города.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От Учреждения вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор Учреждения (в период его отсутствия - исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления Учреждения вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора Учреждения (в период его отсутствия - исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем

к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) учащихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) учащихся Учреждения.

- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- поощрение работников учреждения, обучающихся;

- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения в соответствии с реквизитами согласно (Приложению 1) или вносятся путем оплаты через онлайн-кассы. Пожертвования в виде денежных средств свыше 3000,00 рублей оформляются по договору пожертвования между жертвователем и одаряемым (Приложению 2).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены сумма пожертвования(при пожертвовании денежных средств свыше 3000,00

рублей), перечень имущества (при пожертвовании имущества), цель использования имущества или права (по желанию жертвователя), реквизиты жертвователя, дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденного директором плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ, договоров ГПХ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

РЕКВИЗИТЫ

для добровольных пожертвований по безналичному расчету путем перечисления
на расчетный счет МБУДО «ДТ «Русинка»

404130, Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Набережная, д. 4

ИНН 3435880878/343501001

Управление финансов администрации г. Волжского (МБУДО «ДТ «Русинка»,
л/с 763.02.215.5)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области
г. Волгоград

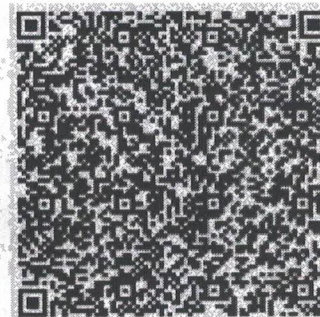
Номер счета получателя (номер казначейского счета):03234643187100002900

Номер счета банка получателя (ЕКС):40102810445370000021

БИК банка получателя (БИК ТОФК):011806101

Назначение платежа Добровольные пожертвования

Код бюджетной классификации 76300000000000000150.



Договор пожертвования №

г. Волжский

(место составления договора)

(дата составления договора)

_____, именуемая в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» (МБУДО «ДТ «Русинка»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тиркиной Юлии Алексеевны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передаёт Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором:

– денежные средства в размере _____ рублей 00 копеек, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передаётся Одаряемому по безналичному расчёту путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Одаряемого в соответствии с банковскими реквизитами согласно п.5 настоящего договора.

Назначение платежа: Пожертвование по договору

от _____ 20__ г. № _____. Код бюджетной классификации 76300000000000000150.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся: на обеспечение текущей деятельности учреждения.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение 15 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение 15 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передаёт пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым, до _____ 20__ г.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) равнозначных экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемому

(наименование организации)

МБУДО «ДТ «Русинка»

(наименование организации)

(ИНН/КПП)

3435880878 / 343501001

(ИНН/КПП)

(место нахождения)

404130, Россия, Волгоградская область,
город Волжский, улица Набережная, д. 4

(место нахождения)

(банковские реквизиты)

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ/УФК по Волгоградской области г.
Волгоград (л/с 763.02.215.5)

Номер счета получателя

(номер казначейского счета):

03234643187100002900

Номер счета банка получателя (ЕКС):

40102810445370000021

БИК банка получателя (БИК ТОФК): 011806101

КБК 7630000000000000150

(банковские реквизиты)

8(8443) 31-28-11

priemnay@rusinka34.ru

<https://rusinka34.ru/>

Телефон / e-mail / адрес сайта

Телефон / e-mail / адрес сайта

(должность лица, подписывающего договор)

Директор

(должность лица, подписывающего договор)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Ю.А. Тиркина

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.