

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 30.08 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДТ «Русинка»  
Ю.А. Гиркина  
приказ от 30.08 2024 № 92/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ (ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА «РУСИНКА» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвованиях) в МБУДО «ДТ «Русинка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 08 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 22.10.2019 № 7127 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе - город Волжский Волгоградской области, Приказом управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 23.10.2019 № 468 «Об организации предоставления сертификатов». Приказом управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 24.04.2020 № 150 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования», а также Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МБУДО «ДТ «Русинка» (далее - учреждение), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств учреждения.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.4. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования МБУДО «ДТ «Русинка» могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- оказания услуг по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах, принуждение со стороны работников и родительской общественности учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

## 2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

## 3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в учреждении* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному

(целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств в учреждении общепользовная цель - развитие учреждения.

3.6. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

#### **4. Условия привлечения целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждением имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается учреждением с утверждением цели их привлечения. Заместитель директора учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет по приносящей доход деятельности учреждения.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор учреждения строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся директор несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

#### **5. Условия привлечения добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на лицевой счет приносящий доход деятельности учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора и (или) фактическая передача работнику учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами учреждения.

7.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или)

физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются учреждением на уставные цели, в том числе:

- оплату труда и начисления на оплату труда;
  - развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - развитие материально-технической базы учреждения;
  - приобретение учебной литературы, дидактического материала;
  - приобретение оргтехники и комплектующих;
  - приобретение материалов для оформления учреждения (стенды, баннеры и т.п.);
  - приобретение мебели, инвентаря и т.д.;
  - приобретение канцелярских, хозяйственных, строительных материалов;
  - приобретение кормов и др. товаров для животных;
  - обслуживание и содержание имущества;
  - благоустройство территории;
  - оплату коммунальных платежей;
  - оплату транспортных расходов;
  - оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации
- и др.;
- оплату и возмещение расходов на проведение медицинского осмотра;
  - услуги аутсорсинга;
  - налоговые платежи в соответствии с законодательством РФ;
  - прочие расходы учреждения, не противоречащие Закону.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств учреждения и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Директор учреждения:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитываться перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте учреждения.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в учреждении.

9.4. Директор учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Родительскому комитету отчет о доходах и расходах средств, полученных учреждением.

9.5. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся в образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и учреждением.

9.8. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.