Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07-05-19 № 3129

Устав
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»

г. Волжский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности на основании лицензии на реализацию образовательных программ в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением. Тип образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – организация дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;

сокращенное наименование: МБУДО «ДТ «Русинка».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404131, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Мира, дом 69а;

фактические адреса:

- 404104, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Пушкина, дом 100;
- 404110, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Набережная, дом 4;
- 404105, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Оломоуцкая, дом 19 б;
- 404105, Россия, Волгоградская область, город Волжский, проспект Дружбы, дом 55;
- 404131, Россия, Волгоградская область, город Волжский, улица Мира, дом 69а.

1.4.1. Филиалы и представительства Учреждения отсутствуют.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области в отношении Учреждения осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются в соответствии с Городским положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, от 18.02.2013 № 338-ВГД.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, локальными актами Учреждения, настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация и проведение массовых мероприятий, экскурсий, экспедиций, выездных практикумов, соревнований, фестивалей, конкурсов, олимпиад, конференций и др.;

- осуществление опытно-экспериментальной работы, научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках экспериментальной педагогической площадки;

- формирование, сохранение, содержание и учет коллекций диких и домашних животных и растений;

- формирование системы взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями без привлечения средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) структуре и об органах управления Учреждением;

в) реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) языках образования;

е) федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ по оказанию услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целью Учреждения является образовательная деятельность, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по следующим направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристко-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной направленностей;
- организация содержательного досуга детей и взрослых, массовых мероприятий различной направленности;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся;
- обеспечение условий содержания животных и растений, используемых в образовательном процессе.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением, относятся:

- использование муниципального имущества на условиях договоров аренды, безвозмездного пользования;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, приказом Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация платных дополнительных общеобразовательных программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристко-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной направленностей;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведенных обучающимися и педагогами;
- проведение экскурсий и мастер-классов в музейно-выставочном комплексе и зоопарке;
- организация и проведение социальной рекламы;
- использование муниципального имущества на условиях договора аренды;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев для работников различных типов образовательных учреждений и молодежных общественных организаций (объединений) и иных организаций;
- проведение специальных курсов и циклов дисциплин;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.12. Учреждение имеет право заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Указанное право Учреждения возникает с момента получения специального разрешения (лицензии) или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и дистанционно.

3.2. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

3.3. Зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям активными видами деятельности (спорт, хореография и т.п.).

Прием в объединения с определенной спецификой осуществляется по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом их творческих и физиологических данных, в соответствии с критериями отбора, установленными образовательной программой.

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Для более успешной реализации поставленных целей Учреждение создает структурные подразделения, которые возглавляют руководители структурных подразделений.

В состав структурного подразделения, в пределах установленного фонда заработной платы, входят: руководитель структурного подразделения, методист, экскурсовод, педагоги дополнительного образования.

3.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, оркестр и другие).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

Основными формами организации образовательного процесса являются занятия – групповые, индивидуальные и всем объединением (теоретические, учебно-тренировочные, постановочные, сводные репетиции).

3.8. Занятия проводятся в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залах, музеях, выставочных залах, на концертных площадках и др. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.9. Оказываемые за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области услуги дополнительного образования подлежат электронному персонифицированному учету. Учет услуг дополнительного образования осуществляется с использованием бесконтактных проксимити идентификаторов и обеспечивает учет посещений получателей услуг в Учреждении, учет фактического количества услуг, оказываемых Учреждением на основании установленного муниципального задания. Порядок осуществления данных услуг регулируется локальным актом Учреждения.

3.10. Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года. При ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют обучающиеся, обратившиеся до начала учебного года (до 01 сентября).

3.11. Получение более одной образовательной услуги на бюджетной основе возможно при наличии свободных бюджетных мест.

3.12. Комплектование учебных групп проводится в соответствии с учебным планом на учебный год в пределах утвержденных муниципальным заданием средств на текущий и плановый период. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется на первое число каждого месяца и оформляется приказом директора. Списки учащихся

учебных групп подают педагоги дополнительного образования руководителю структурного подразделения в электронном виде. Руководители структурных подразделений подают заместителю директора списки обучающихся всего структурного подразделения.

3.13. В промежуточный период прием, отчисление, восстановление обучающихся оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования согласно инструкции по работе с журналом учета работы педагога дополнительного образования.

3.14. При недостаточном количестве учащихся в объединении возможен добор в группы первого, второго, третьего и последующих годов обучения по результатам собеседования с педагогом дополнительного образования.

3.15. Обучение обучающихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

3.16. Прием обучающихся в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием.

3.17. Перевод учащегося с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, по приказу директора, согласно положению о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.18. В течение учебного года допускается переход обучающегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в Учреждении, к другому педагогу, на другую программу по семейным обстоятельствам.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования по дополнительной общеобразовательной программе, а также досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством об образовании.

Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения обязательств, в том числе материальных, перед Учреждением.

3.20. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

3.21. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, определяется дополнительной образовательной программой и количеством обучающихся, осваивающих программу.

Учреждение работает по графику: с 08:00 до 20:00 часов без общих выходных дней.

Режим работы директора, заместителя директора, руководителя структурного подразделения, специалиста по кадрам, экономиста, секретаря учебной части, заведующего хозяйством, художника-оформителя, костюмера, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания, рабочего по уходу за животными, техника-электрика, программиста, специалиста в сфере закупок, ведущего инженера, архивиста, режиссера – 5-дневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

Гардеробщик, сторож, вахтер, лифтер, лаборант, водитель, звукорежиссер, звукооператор – 40-часовая рабочая неделя по графику.

Уборщик служебных помещений, дворник, аккомпаниатор – по графику 6-дневной 40-часовой рабочей недели с одним выходным днем.

Методист, педагог-психолог, логопед, педагог-организатор – по графику 5-дневной 36-часовой рабочей недели с двумя выходными днями.

Педагоги дополнительного образования работают согласно утвержденному расписанию, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 18 педагогических часов в неделю (за одну ставку заработной платы), но не более 36 астрономических часов в неделю.

Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных

особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. При необходимости расписание может корректироваться и изменяться.

Продолжительность учебных занятий в объединениях первого года обучения составляет 1, 2–4 часа в неделю, в объединениях второго и последующих лет обучения – 6–9 часов в неделю по 2–3 часа каждое. В объединениях, где занимаются дошкольники, продолжительность одного занятия (академического часа) составляет 30 минут. В учебных группах оркестров, музыкальных, вокальных ансамблей, солистов количество учебных часов может составлять от 2 до 10 часов. Продолжительность перерыва после 45 минут занятия составляет не менее 10 минут.

Учебные нагрузки обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение организует массовые мероприятия, конкурсы, соревнования для обучающихся Учреждения и других образовательных учреждений. Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях с дневным пребыванием.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения и по согласованию с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.23. Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом муниципального задания, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.24. Численный состав учебных групп первого года обучения – от 15 до 20 человек, второго и последующих годов обучения – от 12 до 18 человек. Группа обучающихся с ОВЗ – до 15 человек.

3.25. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материальную базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся в данном учреждении.

3.26. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.27. В Учреждении при наличии соответствующих условий организуются и проводятся массовые мероприятия с учащимися образовательных учреждений города, создаются необходимые условия для содержательного досуга детей и родителей (законных представителей). Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.28. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями (при наличии лицензии на данный вид деятельности) может проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

3.29. Учреждение может осуществлять опытно-экспериментальную работу, научно-исследовательскую деятельность, в том числе в рамках экспериментальной педагогической площадки, участвовать в грантах.

3.30. Вопросы, касающиеся организации деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством, утверждать локальные нормативные акты.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования, выбор формы получения образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении образовательным учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в рейтинговых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- соблюдать условия пропускного режима;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью и с посещаемостью своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных уставом;
- нести материальную ответственность за порчу обучающимися муниципального имущества в установленном законом порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с действующим законодательством, уставом.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом Учреждения.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- укомплектовывать группы детей первого, второго, третьего и последующих годов обучения и принимать меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;

- оказывать особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также обучающимся, имеющим отклонения в развитии и здоровья;

- организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях в соответствии с планом учебно-воспитательной работы объединения и планом массовой работы Учреждения, участвовать с обучающимися в конкурсах, выставках, олимпиадах, конференциях различного уровня;

- обеспечивать и анализировать достижения обучающихся, оценивать эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, воспитания и развития, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы:

- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительную общеобразовательную программу, нести ответственность за качество ее выполнения, полноту реализации, составлять планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение, проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также информационных технологий, вести установленную в Учреждении документацию и отчетность;

- участвовать в работе педагогического совета, родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы, отдела и Учреждения;

- систематически через различные формы повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство: через курсовую подготовку, семинары, самообразование (не менее 1 раза в 3 года);

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

- выполнять требования охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

- выполнять письменные и устные поручения своего непосредственного руководителя, директора Учреждения, его заместителей;

- ежедневно вести журнал учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с тематическим планированием дополнительной общеобразовательной программы;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм, проводить инструктаж по охране труда с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале учета занятий, оперативно извещать администрацию Учреждения о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

- выполнять требования охраны труда;

- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.9. Работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать коллективный договор;

- соблюдать трудовой договор;

- соблюдать должностную инструкцию;

- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;

- соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения.

4.10. К работе в Учреждении допускаются лица, имеющие специальную подготовку, прошедшие первичный медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний для работы

в учреждениях дополнительного образования, имеющие справку об отсутствии судимос прошедшие вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности.

4.11. За нарушение требований нормативных актов по охране труда работ привлекается к дисциплинарной ответственности, а в отдельных случаях – к материальн и уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством.

5. Учредитель

5.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создани реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт и разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назнач ликвидационную комиссию;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответств с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленно за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных е на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- определяет виды особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сдел соответствующих критериям, установленным законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершен которых имеется заинтересованность, определенная в соответствии с критериям установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.19 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельнос Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленн порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том чис передачу в аренду и списание, в установленном порядке;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрен действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имуществ а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обще или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участни в установленном порядке;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательство передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя и участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставлени и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственно деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерство финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторско задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договор с директором Учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции работодател в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленно Учредителем;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие ил закрытие его представительств;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым уполномоченным заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области с директором Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- действует в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- возмещает по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению;
- несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников

Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся из него в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

- обеспечивает организацию внутреннего финансового контроля, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- контролирует эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.6. В Учреждении осуществляют свою деятельность коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет Учреждения, управляющий совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6.7. Целью управляющего совета является содействие осуществлению развития самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

6.8. Количество членов управляющего совета составляет 13 человек.

Состав управляющего совета: директор, заместитель директора, председатель профсоюзного комитета по должности, сотрудники – 6 человек, родители – 3 человека, учащиеся – 1 человек.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности и не может быть его председателем.

Председатель избирается членами вновь избранного управляющего совета на весь срок полномочий управляющего совета.

6.9. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный следующими полномочиями:

- принятие дополнений и изменений в устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;

- утверждение согласованного с Учредителем календарного учебного графика;

- утверждение годового плана работы Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;

- утверждение режима работы Учреждения;

- утверждение положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);

- утверждение отчета директора Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших

от осуществления приносящей доход деятельности и их иных внебюджетных источников (ежегодно);

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- утверждение отчисления обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и его утверждение. Публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Руководитель Учреждения вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, нормативным актам городского округа – город Волжский Волгоградской области, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенные законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.10. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

6.11. Решение управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей состава присутствовавших.

Решения управляющего совета доводятся до сведения коллектива работников Учреждения.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива.

Директор вправе приостановить решения управляющего совета Учреждения в случае противоречия законодательству Российской Федерации.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, а именно:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

6.13. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), его заместители, секретарь учебной части, психолог, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, методисты, культорганизаторы, аккомпаниаторы.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.14. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- ходатайствует о поощрении учащихся и педагогов городской стипендией за особые достижения;

- принимает программу развития Учреждения, образовательную программу, а также изменения в программы;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;

- принимает локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады педагогических работников отделов Учреждения по вопросам образования, сообщения представителей учреждений и организаций о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Присутствие на педагогическом совете обязательно для всех педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического совета и если за него проголосовало не менее двух третей состава присутствовавших.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно и реализуются приказами директора Учреждения. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.15. Общее собрание трудового коллектива (конференция) Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручают формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- избирает представителей управляющего совета Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

6.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при

принятии Учреждением локальных нормативных актов, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться родительские комитеты (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Заседание родительского комитета созывается не реже двух раз в год.

Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии двух третьих его членов. Решение родительского комитета должно быть согласовано с директором Учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.3. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа – город Волжский на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных услуг, в соответствии с муниципальным заданием, на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

7.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности, от использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, и от приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из местного бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе городского округа – город Волжский Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

7.19. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.21. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг (в том числе перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг), осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

7.22. В случае сдачи в аренду с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.23. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.24. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.25. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок комплектования персонала Учреждения

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата в размере, установленном коллективным договором Учреждения.

8.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, указанным в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются управляющим советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном учредителем Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом, принимает следующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные нормативные акты Учреждения.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения педагогического совета, профсоюзной организации Учреждения, а также мнения родительского комитета.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11.3. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Учреждении и заключаемый работниками Учреждения и его руководителем.

12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа – город Волжский Волгоградской области.

12.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

12.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

12.8. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева