

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30.08 2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ДТЦ «Русинка»
Ю.А. Тиркина
приказ от 30.08 2024 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет - коллегиальный орган управления.

1.2. Управляющий совет состоит из представителей администрации, выборного профсоюзного органа, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, Уставом и иными локальными актами Учреждения, регулирующими деятельность Учреждения.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Представители, избранные в управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенция управляющего совета

Компетенция управляющего совета:

- принятие дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их учредителем;
- утверждает согласованный с учредителем календарный учебный график;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает режим работы Учреждения;
- утверждает положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся (ежегодно);
- утверждает отчет директора Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и их иных внебюджетных источников (ежегодно);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- утверждает отчисление учащегося в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения и утверждает его. Публичный доклад подписывается совместно директором Учреждения и председателем управляющего совета Учреждения.

3. Основные цели и задачи

3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы

развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.3. Содействие осуществлению развития самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4. Состав и формирование управляющего совета

4.1. Количество членов управляющего совета составляет 11 человек.

4.2. Состав управляющего совета: директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета по должности, сотрудники - 8 человек, родители - 2 человека, учащиеся - 1 человек.

4.3. Директор Учреждения входит в состав совета по должности и не может быть его председателем.

4.4. Председатель избирается членами вновь избранного управляющего совета на весь срок полномочий управляющего совета.

4.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на педагогическом совете.

4.7. Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря; назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов управляющего совета; - составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения; Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания. На первом заседании управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.8. На первом заседании сформированный в полном составе управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий управляющего совета председателя, заместителя секретаря.

5. Председатель, заместитель, секретарь управляющего совета

5.1. Совет возглавляет председатель. Обучающиеся и директор не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

6. Организация работы совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета.

Дата, время повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы

доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания

6.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом, большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.

6.5. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания управляющего совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

6.6. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность членов совета

7.1. Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен решением из состава управляющего совета за:

пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение аморального поступка, несовместимого с членством в управляющем совете; -совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в Положение вносятся в установленном Законом порядке.

Приложение к Протоколу заседания
Педагогического совета

Члены Управляющего совета:

Председатель – Гулина С.С.
Секретарь – Костылева Н.В.

1. Тиркина Ю.А.
2. Набока С.В.
3. Ускова Н.В.
4. Юрина Е.Ю.
5. Городний А.А.
6. Солдатова А.В.
7. Приймак Арина